



# **Föreningen Norden**

## **Personuppgiftspolicy**

## 1. BAKGRUND

Norden – svensk förening för nordiskt samarbete, bildades 1919. Föreningen har sedan dess bildande varit en partipolitiskt och religiöst obunden organisation, öppen för alla som delar dess ändamål och värden. För de som vill engagera sig, arbeta med nordiska frågor och nordiskt samarbete inom Sverige och gentemot omvärlden. I mitten av 1900-talet utvecklades föreningen till en internationell rörelse på en nordisk grund. Syftet har alltid varit att värna och utveckla bland annat demokrati och fred, samarbete och öppenhet. Föreningsarbetet har sedan dess start präglats av bildningsverksamhet, främjande och kulturellt arbete i dess bredaste betydelse genom möten och nätverk för kunskap, resor och vänorter, folkbildning och nordisk politik. Allt för att underlätta vardagslivet för befolkningen i Norden.

Även idag bedriver lokalavdelningar och distrikt runt om i Sverige en bred verksamhet utifrån medlemmarnas önskemål: medlemsaktiviteter, vänorter, resor, studiecirklar, föreläsningar och diverse arrangemang. Samverkande medlemmar, på nationell nivå, är delaktiga i nordiska förbund eller nätverk. Föreningen Norden samverkar med systerorganisationer i de nordiska länderna genom federationen Föreningarna Nordens Förbund och medverkar i olika samarbetsprojekt över hela Nord- och Östeuropa.

## 2. SYFTE

Föreningen Norden värderar en säker och lagenlig hantering av personuppgifter. Denna personuppgiftspolicy har utarbetats av föreningen Norden för att säkerställa behandling av medlemmarnas personuppgifter. Artikel 8.1 i Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna (nedan kallad stadgan) och artikel 16.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) föreskriver att var och en har rätt till skydd av de personuppgifter som rör honom eller henne. Principerna och reglerna för skyddet för fysiska personer vid behandling av deras personuppgifter bör, oavsett deras medborgarskap eller hemvist, respektera deras grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

Föreningen Norden behandlar personuppgifter avseende registrerade medlemmar i syfte att administrera föreningstillhörighet samt för att kunna kontakta medlemmar kring föreningens verksamhet. De personuppgifter som behandlas inom ramen för medlemskap består av namn, kontaktuppgifter, personnummer, uppgifter om medlemskap samt konto- och betalningsinformation. Personuppgifter behandlas även till exempel för att ge service till fonderna, Letterstedtska föreningen och för projekt.

Föreningen Norden sparar uppgifterna så länge den registrerade är medlem och tas när medlem inte längre är aktiv. Senast ett halvår efter senaste inbetalda år. För deltagare i aktiviteter/projekt sparas enbart namn och organisation, allt annat raderas efter aktivitetens/projektets avslut. Ekonomihandlingar sparas enligt lag. Personaluppgifter hanteras enligt lag och avtal.

Föreningen Nordens lokalavdelningar ansvarar själva för att upprätta policys och riktlinjer vid hantering av sina medlemmars personuppgifter.

### 3. DEFINITIONER

I enlighet med artikel 4 i EU:s dataskyddsförordning (dataskyddsförordningen) har vissa definitioner använts i denna personuppgiftspolicy.

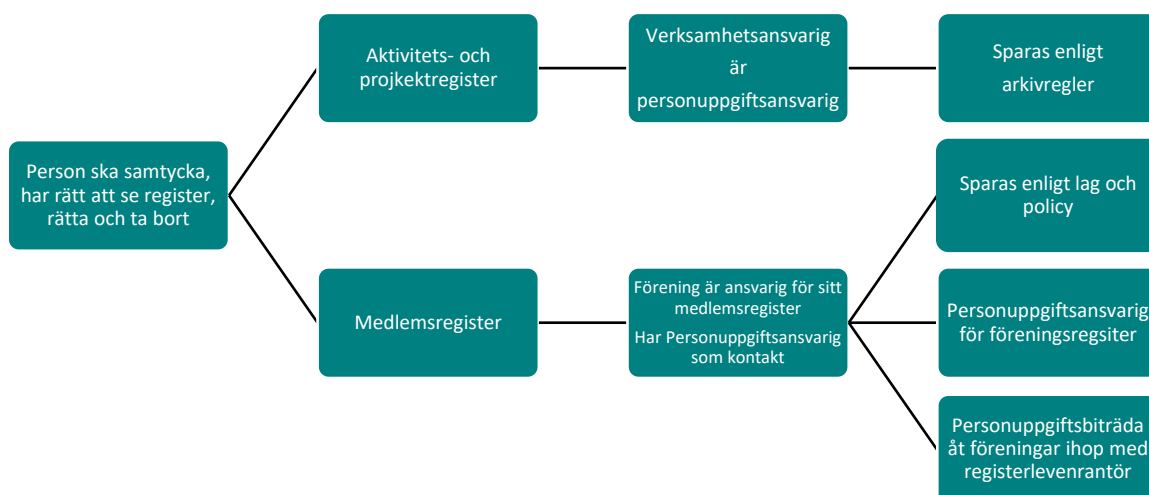
**PERSONUPPGIFTER:** Varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person (nedan kallad registrerad), varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringuppgift eller onlineidentifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

**REGISTER:** En strukturerad samling av personuppgifter som är tillgänglig enligt särskilda kriterier, oavsett om samlingen är centraliserad, decentraliserad eller spridd på grundval av funktionella eller geografiska förhållanden.

### 4. GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER

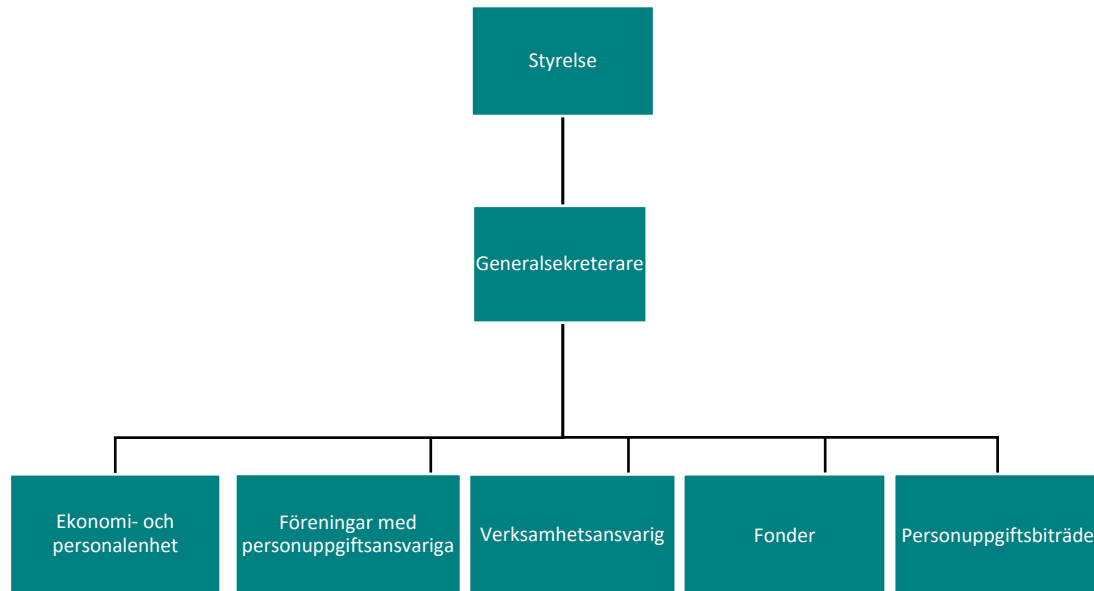
Dessa är de grundläggande principer som ska gälla för alla typer av behandlingar av personuppgifter som utförs inom föreningen Nordens verksamhet.

Organisering för att följa de grundläggande principerna:



Personalregister och personuppgifter hanteras enligt bokföringslag.

Ansvarskedja för att de grundläggande principerna efterlevs:



### LAGLIGHET, SKÄLIGHET, TRANSPARENS

Det måste finnas en laglig grund för behandlingen och den registrerade ska informeras om behandlingen. För föreningen Norden och dess medlemmar innebär detta att varje typ av behandling ska baseras på en giltig laglig grund, så som fullgörande av avtal eller samtycke. Behandling av personuppgifter inom ramen för administration av medlemskap kan stödjas på avtal/medlemsansökan med den registrerade som laglig grund. Föreningen Nordens stadgar kan ses som ett avtal med medlemmarna. Den vanliga medlemshanteringen baseras alltså på avtal. Vill man inte att föreningen Norden ska behandla personuppgifterna kan man inte vara medlem i föreningen Norden. Föreningen Norden och dess medlemmar ska alltid ge den registrerade tydlig och transparent information avseende behandlingen av personuppgifter.

### ÄNDAMÅLSBEGRÄNSNING

Personuppgifterna får endast behandlas för specifika och uttryckliga ändamål, och får inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål. Dessa regleringar ska följa föreningen Nordens stadgar §4:

"Medlem eller medlemsorganisation godkänner genom medlemsanslutning att personuppgifter används i medlemsregister för administrativa uppgifter, för distribution och intern kommunikation. Registeruppgifter får inte lämnas till kommersiell verksamhet".

Ändamålen kan skilja per verksamhetsområde (utveckling, administration etc.).

### UPPGIFTSMINIMERING

Endast de personuppgifter som behövs för att uppfylla ändamålet med behandlingen får behandlas.

### RIKTIGHET

De personuppgifter som behandlas ska vara korrekta och om nödvändigt uppdaterade. Enligt artikel 16 och 17 i EU:s dataskyddsförordning (dataskyddsförordningen) ska den registrerade ha rätt att utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter rättade eller raderade. Med beaktande av ändamålet med behandlingen, ska den registrerade ha rätt att komplettera ofullständiga personuppgifter, bland annat genom att tillhandahålla ett kompletterande utlåtande (dataskyddsförordningen).

### LAGRINGSMINIMERING

Personuppgifterna får bara sparas så länge det behövs för att uppfylla ändamålet med behandlingen. Personuppgifter får inte lagras under längre tid än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. När uppgifterna inte längre behövs måste dessa gallras, vilket innebär att de antingen måste raderas eller avidentifieras. Att lagra personuppgifter endast för att de "kan vara bra att ha" är inte tillåtet eftersom det strider mot principen om uppgiftsminimering, vilken ska förhindra lagring av överflödigt information. Lagring ska ske i föreningen Nordens medlemsregister, KomMed. Lagring av personuppgifter i aktiviteter/projekt hanteras enligt föreningen Nordens regler för arkiv.

### INTEGRITET OCH SEKRETESS

Personuppgifter ska av föreningen Norden och dess medlemmar alltid behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet med användning av tekniska eller organisatoriska åtgärder. Föreningen Norden ska alltid behandla uppgifter om enskildas personliga förhållanden konfidentiellt. Vid en personuppgiftsincident bör den registrerade underrättas utan onödigt dröjsmål, om personuppgiftsincidenten sannolikt kommer att medföra en hög risk för den fysiska personens rättigheter och friheter, så att denne kan vidta nödvändiga försiktighetsåtgärder.

Den registrerade har rätt till information om att dennes personuppgifter behandlas. Det gäller både om uppgifterna samlas in från den registrerade själv och om uppgifterna samlas in från någon annan källa än den registrerade. Föreningen Norden ska informera den registrerade om personuppgiftsbehandlingen i enlighet med dataskyddsförordningen inom en rimlig period efter det att personuppgifterna erhållits, dock senast inom en månad.

### SAMTYCKE

Samtycke ska alltid ske på personuppgifter som lagras i samband med medlemskap, förtroendeuppdrag, deltagande i aktiviteter, representation, protokoll, minnesanteckningar eller deltagande i grupper/nätverk. Samtycke sker genom att be personen ifråga att få registrera uppgifter om honom/henne. Ett samtycke är enligt artikel 7 i EU:s dataskyddsförordning (dataskyddsförordningen) "varje slag av

frivillig, specifik, informerad och otvetydig viljeyttring, genom vilken den registrerade, antingen genom ett uttalande eller genom en entydig bekräftande handling, godtar behandling av personuppgifter som rör honom eller henne". Detta innebär att man måste få tydlig information om vilka uppgifter som samlas in och vad de ska användas till, för att man sedan ska kunna ge sitt godkännande.

KÄLLOR:

Dataskyddsinspektionen

<https://www.datainspektionen.se/dataskyddsreformen/dataskyddsförordningen/forordningstexten/>