

ZOOM-MÖTEN

Zoom är en mötestjänst som bland annat används av svenska universitet och skolor för digitala föreläsningar och grupparbeten. Tjänsten är smidig för större möten på upp till 500 personer men fungerar lika bra med ett fåtal personer. I en studiecirkel kan Zoom vara ett bra alternativ om ni inte behöver dela dokument eller information med varandra utan bara vill ha en tjänst för träffarna eller hålla möten med utskickad dagordning.

Deltagare kan ansluta från sin telefon, skapa grupprum, spela in möten, dela skärmar och chatta. Deltagarna behöver ha en kamera på sin dator eller telefon om de vill vara med i bild.

Ansluta till möte

Du kan ansluta till mötet både från PC och Mac men även från mobiltelefon eller läsplatta med iOS eller Android. För mobiltelefon och läsplatta finns Zoom-app att ladda ner från Apple's App Store/iTunes eller Google Play.

OBS att det kan vara en god idé att ansluta till mötet minst 10 minuter i förväg, så att du har lite marginal om tekniken krånglar och vi kan lösa problem.

Vi rekommenderar att du på Windows-PC använder Chrome som webbläsare för att ansluta till mötet. När du ansluter till mötet kan en plugin komma att laddas ner – svara i så fall "JA" om du får frågan om du vill bekräfta installationen.

Du ansluter till ett möte genom att klicka på en länk i en inbjudan. Länken för att ansluta till mötet från sin dator ser ut ungefär så här: <https://uu-se.zoom.us/j/4185050522>. Ni kan också ringa in till mötet, då får man ett specifikt telefonnummer för att komma in i mötet.

KORT VARIANT

Gå med i ett möte

Du som ska ansluta till ett möte får en länk av den som håller i mötet. Öppna länken i din webbläsare (helst Chrome).

1. Välj den lilla knappen "Join from your browser"
2. Skriv ditt namn
3. Godkänn eventuella frågor från Chrome/webbläsaren om att tillåta användning av kamera och mikrofon.
4. Klicka på blåa knappen för att starta ljudet, och sen på Video-knappen längst ned till vänster för att starta video.

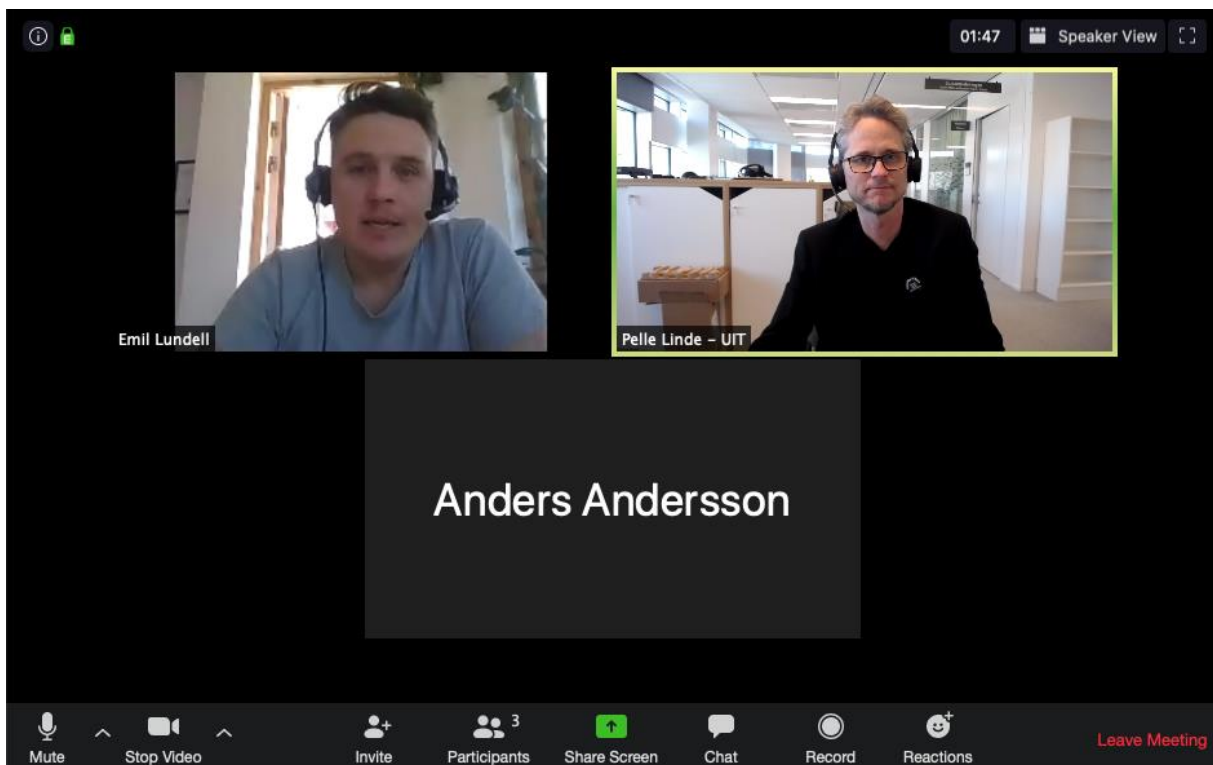
LÄNGRE VERSION



Gå med i möte

Trycker du på länken startar automatiskt och tar dig till mötet. Om du inte har Zoom installerad kan du ansluta med en webbläsare. På mötessidan som visas i webbläsaren klickar du på *Join from your browser*. Innan du kommer in i mötet får du fråga om att använda din webbkamera, välj *Join with video (anslut med video)*. Du får även en fråga om ljudet, välj *Join with Computer Audio (anslut med ljudet från datorn)*

Själva mötesfönstret visas som en svart yta vid mötets början. Om andra har kamerorna aktiva ser du även deras kamerabilder. Om du vill kan du ändra vyn från *Speaker View*, där den som pratar visas med stor bild eller *Gallery View*, där alla visas i med lika stora bilder. Dina val påverkar inte övriga deltagares vy – det kan vara bra att veta!



Ned till i mötesfönstret visas en rad ikoner (om de inte syns, dra muspilen mot nederkanten, så visas de igen). OBS! Beroende på vilka inställningar mötesvärderna har gjort för mötet kan det hända att inte alla ikoner är synliga!

Vad gör de olika knapparna?

Längst ner i mötesfönstret finns en svart panel med lite olika knappar. Som deltagare har du inte tillgång till alla knappar nedan. Du har endast alla knappar om du är den som startat Zoom-mötet.



Mute (tyst)

Här kan du stänga av eller sätta igång din mikrofon. Är ni många i mötesrummet kan det vara klokt att ha mikrofonen avstängd. Genom att hålla nere mellanslagstangenten på din dator kan du tillfälligt sätta igång din mikrofon när du ska säga något.

Stop video

Här kan du stänga av eller sätta igång din kamera (alla vill kanske inte vara med på bild, men det kan vara trevligt att se varandra).

Chat

Den här knappen öppnar chatfönstret där alla deltagare kan skriva meddelanden till varandra. Den kan också fungera för löpande mötesanteckning om alla ska kunna se samtidigt

Ljud och kamera

Viktigast i början av mötet är att du ser till att ditt ljud och din webbkamera är på, genom de två knapparna längst nere till vänster. I det här exemplet är din webbkamera redan igång (och din bild ska synas i mötet), med den överkryssade mikrofonen visar att ditt ljud är av. Klicka en gång på ikonen för att sätta på ljudet; texten ändras då till *mute* och det röda strecket försvinner. Nu kan du göra dig hörd!

Om ditt ljud ändå inte fungerar (du hör ingen, och/eller ingen annan hör dig), klickar du på pilen till höger om ljudikonen. I den menyn som visas kan du välja vilken mikrofon och högtalare som ska användas, och du kan också testa ditt ljud genom att köra *test speaker and microphone* – följ bara instruktionerna.

Om ditt ljud trots allt fortfarande krånglar, kontrollera

- a) att ljudet inte är avstängt i själva datorn
- b) att ljudet inte är avstängt med ev. på/av knapp på ditt headset.

Vara med i mötet via telefonsamtal

I inbjudan ser du vilket telefonnummer du ska ringa upp för att komma till mötet. Du behöver även trycka in ett mötes-id. Instruktioner finns i inbjudan.

YTTERLIGARE STÖD, RÅD OCH TIPS

- Studieförbundet Vuxenskolan, Digitala verktyg
- Sensus, Verktygslåda
- ABF, Folkbildning i Coronatider

Kontakt



Organisationsutvecklare

Julia Brink

Tel: 070-892 32 48

Mejl: julia@norden.se

