

MEDLEMSMANUAL 2020

Rekrytera & behålla medlemmar, ställa om till digitala möten och anpassa verksamheten till det nya normala - här presenterar vi tips, berättelser och stöd till er för att sprida er lokala verksamhet, behålla medlemmar och kanske värva nya.



PÅ NORDENS INITIATIV

Norden har fyllt 100 år och 2020 vill vi lyfta "Tio nordiska initiativ".

För hundra år sedan togs det första initiativet för ett stärkt nordiskt samarbete. 1939 initierade vi de första vänorts-samarbetena i Norden, under 1940-talet tog vi tydlig ställning mot nazism och fascism, 2009 tilldelades vi ansvaret för flera uppdrag inom EU:s Östersjöstrategi.

Vi har samlat tio av våra viktigaste initiativ från vår historia. Utifrån de initiativ vi tagit blickar vi framåt mot de utmaningar som finns idag.

Läs om alla 10 nordiska initiativ och diskutera vidare utifrån ett ökat nordiskt samarbete, även i framtiden. Allt finns på norden.se.

HÄR KAN NI SÖKA BIDRAG

[SVENSK-ISLÄNDSKA SAMARBETSFONDEN](#)

Fonden delar ut resebidrag en gång per år. Nästa ansökningsperiod är i början av 2021.

[SVENSK-DANSKA KULTURFONDEN](#)

Fonden tar emot ansökningar en gång per år. Nästa ansökningsperiod kommer att öppna i början av 2021.

[LETTERSTEDSKA FÖRENINGEN](#)

Ansökning två gånger om året 15 februari och 15 september.

LOKALA LOGGOR

Under 2019 använde sig föreningen av en speciell jubileumslogga. Nu har vi gått tillbaka till vår "vanliga" och erbjuder även er lokal-avdelningar att få en logga med ert eget namn i linje med föreningens grafiska profil. Ex Föreningen Norden Hässleholm. Hör av er till Mari Andersson, mari.andersson@norden.se för att få mer information och en egen logga till facebook eller programblad.

Vi arbetar tillsammans
framåt för att stärka
tilliten, öka förståelsen
och engagera medborg-
are för att värna om ett
fortsatt nordiskt sam-
arbete. Ert arbete ute i
landet är en av de
viktigaste delarna i
arbetet.

- Josefin Carling, generalsekreterare

DIGITALA LÖSNINGAR FÖR ER VERKSAMHET



Efter en annorlunda start på 2020 har föreningslivet fått en helt annan karaktär. Vi har alla tvingats hitta nya sätt att mötas och engagera oss på, något vi kan lära oss av och utvecklas genom.

Det vi tydligt kan se är att Corona inte stoppar engagemanget. Detta har uppmärksamats i lokaltidningar, bland annat i Länstidningen Östersund som rapporterar om det digitala årsmötet i Östersunds lokalavdelning.

Föreningarna Norden i Stockholm och Oslo bjöd i september in till ett möte via ZOOM med presentation av rapporten State of the Nordic Region 2020. Den finns även att titta på i efterhand på stockholm.norden.se.

Föreningen Norden Åland har anordnat ett motionslopp med nordiska frågor längs vägen. Nordenloppet genomfördes under september månad i Mariehamn.

I lokalavdelningen i Jönköping planeras under hösten en kunskapspromenad där deltagarna på avstånd kan umgås och lära sig om Norden.

I Lund bjuder hösten på en guidad vandring i Botaniska trädgården med temat "Nordiska växter".

FACEBOOK

På Facebook har vi från nationellt håll skapat en grupp där ni som är förtroendevalda i lokalavdelning, distrikt eller förbundsstyrelse kan byta erfarenheter, ställa frågor och berätta vad som händer hos er lokalt.

Genom att [ansöka om medlemskap i facebookgruppen](#) kan ni delta och även få uppdateringar från varandra.

ZOOM

Zoom är ett digitalt mötesverktyg. Det går att ordna såväl styrelsemöten som större seminarium med deltagare från flera länder. I verktyget finns flera bra funktioner som att dela skärm, räcka upp handen eller ha en möteschatt som komplement till mötet.

Föreningen Norden har centralt ett konto med inlogg för att få tillgång till Zoom. Ni lokalavdelningar och distrikt har möjlighet att låna och boka in ett eget möte eller seminarium. Då kan ni själva anordna och bjuda in till digitala arrangemang.

Kontakta Julia Brink, julia@norden.se för att få tillgång och mer information.

TIPSLISTA FÖR BRA DIGITALA MÖTEN

Studieförbundet Vuxenskolan har sammanställt en tipslista för bra digitala möten. Ni hittar [listan och flera andra tips](#) för digitala verksamheter på hemsidan sv.se.

INNAN MÖTET

- Testa tekniken innan, gärna genom ett testmöte. Är det många ovana deltagare, kan det vara bra att bjuda in alla till ett testmöte.
- Skicka ut instruktioner till mötet, framför allt hur man mutar sin mikrofon och stänger av sin kamera. Tipsa gärna deltagarna om att välja ett ljust och tyst rum under mötet så att ni syns och hörs bra.
- Rekommendera deltagarna att använda headset, för att ljudet ska bli så bra som möjligt och för att undvika rundgång.
- Ange en kontaktperson med telefonnummer och e-post, om någon behöver stöd innan mötet börjar.

NÄR MÖTET BÖRJAR

- Ha en person som leder mötet och en som sköter chatt och teknisksupportfrågor
- Börja med att alla får säga hej och sen stänger alla av mikrofonerna (om du inte kan göra det som mötesledare)
- Använd chatten för att begära ordet. Om det alltid är samma deltagare som pratar, överväg att köra en runda istället.
- Placera ut deltagarna som på en klocka, (tilldela dem en siffra som de får komma ihåg) för att enklare kunna göra en avstämningsrunda, utan att missa någon.
- Ha vid behov ett gemensamt dokument öppet för att dokumentera eller göra yrkanden, om det är ett formellare möte.
- Ha många pauser! Det är faktiskt ganska jobbigt med distansmöten. Så minipausar på några minuter gör stor nytta.
- Tipsa om att stänga av kameran vid dålig uppkoppling

ÅRSMÖTESTIPS

- Förbered er på att mötet blir annorlunda!
- Skicka ut årsmötespaketet med posten, för att skapa gemenskap. Paketet kan t.ex. innehålla fika/snacks (så att alla äter samma sak), röstkort, reaktionsgrejer som syns bra i videosamtal (bilder på emojis, tummen upp, hjärta), serpentiner, profilprodukter.
- Fastställ att t.ex. tystnad betyder acklamation för snabb hantering av exempelvis mötesformalia. T.ex. 15 sekunders tystnad, vilket brukar räcka för att någon ska hinna sätta på mikrofonen.
- Inled gärna med att alla får prata och presentera sig under punkten "fastställande av röstlängd". När alla har pratat en gång sänker man tröskeln lite för att våga prata igen
- Låt mötespresidiet sköta själva mötet och ha 1-2 teknikansvariga som bara ansvarar för att allt funkar. Teknikansvarig tar hand om alla frågor om tekniken under mötet, kan ansvara för talarlista och förmedla talarlistan till mötesordförande.
- Gör så mycket som möjligt innan det digitala årsmötet, så att mötet kan fokusera på att fatta beslut. Till exempel spela in filmer för att presentera propositioner eller motionerna samt meddela vem man ska kontakta för eventuella frågor på dessa.
- Använd upprop vid öppen omröstning och testa till exempel Mentimeter eller Office 365 Formulär för slutna. Ställ en fråga om ombudsnummer och nästa omröstning.
- Gemensamma upplevelser under längre pauser – fixa en spellista på Spotify, kolla på något på YouTube, äta samma fika eller sjunga något tillsammans.
- Ta många pauser! Det är faktiskt ganska jobbigt och långtråkigt med distansmöten. Så minipausar på några minuter gör stor nytta. Efter längre pauser kan det även vara bra att fastställa röstlängden och ha ett upprop, så att alla ombud får prata/höras.

MEDLEMSVÅRD & NYREKRYTERING

GRUNDPELARE OCH FÖRSTA STEG

Fundera på varför ni själva är medlem och engagerad i er lokalavdelning. Rent generellt visar flera undersökningar kring föreningsengagemang att individen vill:

- Kunna ta egna initiativ
- Känna sig berörd av de frågor som behandlas
- Uppleva personliga relationer och gemenskap
- Utvecklas som person
- Anta realistiska utmaningar
- Uppleva tolerans och respekt
- Förverkliga en idé eller genomföra en aktivitet

Diskutera och fundera gärna över detta innan ni sätter igång med rekrytering och medlemsvård.

- Hur ser föreningen Nordens historia ut?
- Vad har föreningen lyckats med?
- Vad vill föreningen och hur arbetar ni för nå det?
- Hur kommunicerar och marknadsför ni er?
- Finns studier och utbildningar?
- Vad innebär det att vara medlem?
- Hur blir man medlem?

FÖRSLAG OCH IDÉER OM REKRYTERING FRÅN MEDLEMMAR

- Aktiva i föreningen talar gott om föreningen Norden i olika sammanhang, som till exempel på jobbet, i andra föreningar eller andra sammanhang.
- Vid alla föreningen Norden arrangemang berätta kort om vad föreningen Norden är för att inkludera nya intresserade.
- Samverka med andra föreningar
- Anpassa den aktiva rekryteringen till personen som man talar med genom att hitta gemensamma intressen.
- Vid öppna arrangemang låt en lista gå runt för att samla in e-postadresser
- Ta tillvara på vilka intressen som finns bland medlemmarna för att skapa verksamhet som intresserar.

“Bästa sättet att få fler medlemmar är att prata med folk och bjuda in på aktiviteter eller resor.”

- Styrelseledamot i lokalavdelning

ERBJUDANDE, VÄRDE OCH MATERIAL

- Att ha erbjudande för medlemmar och nya medlemmar som att delta på arrangemang och resor billigare om man är medlem.
- Ta in föreläsare eller cirkelledare med intressanta ämnen i samband med exempelvis årsmöten.
- Bjud in någon från kansliet att komma ut och prata om föreningens nationella arbete.
- Ta in politiker att vara ordförande på årsmöten.
- Använd välkända nordiska projekt för att beskriva och engagera, som; Nordiska litteraturveckan, Nordjobb, Vänortsarbete och Nordens tidning.
- Värvningsmaterial finns dels digitalt på norden.se i form av Nordens tidning och Tio nordiska initiativ, dels finns Nordens tidning att dela ut fysiskt eller per post och dels skapar många eget genom ett utskrivet program för kommande verksamhetsår eller likande.

“Våra seminarier och samtal är billigare för medlemmar i lokalavdelningen, det är ett litet medlemsvärde vi alltid haft och som fungerar bra för oss.”

- Medlem i lokalavdelning

MEDIA OCH SPRIDNING

- Annonsera i lokala medier och sprid via sociala medier.
- Annonsera tillsammans med till exempel det lokala biblioteket.
- Ta in politiker att vara ordförande på årsmöten.
- Direktutskick till skolor och bibliotek om till exempel Kura skymning/gryning.
- Efter lyckade arrangemang, försök nå ut med det i media.
- Nordens tidning.

Ett exempel är lokalavdelningen i Sundsvall-Timrå som avslutar mail till medlemmar och övriga med texten:

Gilla gärna oss på facebook:

www.facebook.com/nordenisundsvalltimra



POTENTIELLA NYA MEDLEMMAR

I lokalavdelningen eller i distriktet kan ni hålla en studiecirkel och använda er av dessa personer som "raggningsobjekt" för att träna på att rekrytera nya medlemmar. Övningen

går ut på att ni helt enkelt vill ha dem med i er lokalavdelning som medlem. Vad säger ni då? Det gäller att vara kreativ och anpassa sig efter den potentiella medlemmens intressen.

Övningen ger er möjlighet att se över vilka ni väljer att rekrytera, finns det andra grupper i samhället som skulle vara intresserade av er verksamhet.

DU ÄR EN:

Litteraturintresserad person som just blivit pensionär. Personen bor i samma kommun som dig och har bra kännedom om kulturbudet lokalt.

DU ÄR EN:

30-åring som just studerat språk på universitet och gärna vill se sig om i världen. Du har ett stort engagemang för klimatet.

DU ÄR EN:

Lärare sedan 20 år tillbaka som aldrig hört talas om föreningen Norden. Du gillar att mat, historia och natur.

DU ÄR EN:

Politiker som gillar EU men ställer sig tveksam till Norden och nordiskt samarbete. Du är intresserad och engagerad i flera andra föreningar.

ATT VÄRVA OCH BEHÅLLA MEDLEMMAR

Som styrelse ska ni organisera och vara medlemsorienterade. Ni ska företräda medlemmarna och föreningen och behöver därmed lyssna på medlemmar och föra deras synpunkter inåt tillbaka till de nuvarande medlemmarna och övriga styrelse.

Glöm inte att välkomna nya medlemmar på ett trevligt sätt. Skicka ett informationsblad på posten om era kommande aktiviteter eller

skicka ett personligt mail med kontaktuppgifter och länk till er hemsida.

VILKA ÄR FÖRENINGEN NORDEN - VAD SÄGER NI NÄR NI REKRYTERAR?

"Föreningen engagerar medborgare, organisationer och företag för ökat nordiskt samarbete utifrån demokrati och hållbar utveckling. Med visionen Norden – världens mest integrerade region för en hållbar värld, arbetar föreningen med lokala, nationella och transnationella innovationsprojekt och verksamheter."

Var inte blygsamma, föreningen har väldigt mycket att vara stolta över, använd gärna på Nordens initiativ som exempel.

- Medlem under ordförandeträff



LÄSTIPS

Ur boken Medlemsmodellen - Rekrytera, aktivera och behålla medlemmar, skriven av Niklas Hill & Angeli Sjöström Hederberg:

"Det är både kraftfullt och inspirerande när många människor organiserar sig och jobbar mot ett gemensamt mål. Många medlemmar ger möjligheter. Men hur låter det hos er när ni pratar om era medlemmar? Blir ni trötta på att det är samma lilla kärna som engagerar sig år ut och år in? Är det besvärligt när medlemmarna hela tiden missar er information, fast den står både i tidning och på hemsida? Är ni besvikna på att potentiella medlemmar inte förstår vilken fantastisk organisation ni är? Då är ni inte ensamma. Ni delar frågeställningarna med många andra. Men för att gå rakt på sak: Det är sannolikt ett resultat av de strukturer ni själva skapat. Nu kanske vissa av er frestas att lägga ifrån er boken samtidigt som ni tänker, "Hur vågar de? Om de bara visste hur vi sliter i vår förening." Vi vet hur ni sliter. Vi har själva gjort det som förtroendevalda och anställda i en rad ideella organisationer. Men vi vet även att det finns saker som ni kan göra bättre. Och det vet ni också - annars hade ni aldrig öppnat den här boken."

Ur boken Demokratimodellen - gör din förening livskraftig och inkluderande, skriven av Thor Rutgersson & Mirella Pejicic:

"I många föreningar är ofta den första frågan en ny medlem får, om de kan tänka sig att ta ett specifikt uppdrag eller axla en bestämd uppgift. Om de överhuvudtaget blir erbjudna någonting alls. Medlemmen ses då som en resurs som kan användas för att fylla ett redan existerande behov. I en sådan ekvation är personen utbytbar - och inget fokus hamnar på individen. Viljan att axla en för organisationsstrukturen nödvändig uppgift är något som måste få växa fram. Det kommer naturligt när

medlemmen känner att hen okonstlat vill och kan identifiera sig med föreningen. Den första frågan bör därför vara "vad är du intresserad av att göra" - i, med och av föreningen. Vem är den här nya personen som sökt sig till oss - som valt att investera i det mest värdefulla vi människor har, det vill säga tid, i vår rörelse? Vilka unika talanger besitter personen och? Vilka nya perspektiv kan hen bidra med? Vilka intressen vill personen utveckla, där organisationen kan bli en plattform?"

Inkludera, ett material för inkluderande medlemsrekrytering.

"Framgångsrik medlemsrekrytering handlar inte bara om att rekrytera så många som möjligt, eller? Om man rekryterar liknande individer hela tiden får man en väldigt homogen förening som kan göra det svårt för andra grupper i samhället att se sin plats i föreningen. Det kan vara en utmaning att öppna upp en förening och bli inkluderande på riktigt. Med inkluderande menar jag att se över medlemskaran, analysera den och fundera finns det någon annan grupp i samhället som vi kan nå ut till?"

Det finns flera fördelar med att ha en inkluderande medlemsrekrytering.

- Flera möjliga grupper att rekrytera.
- Nya idéer till verksamheten
- Chans att tala för en större massa när man vill nå kommun/landsting/politiker.

Frågor att fundera kring i er förening.

- Kan du komma på fler exempel på saker som gör det lättare eller svårare att driva en förening idag än för 30 år sedan?
- Hur viktigt är det att många är med på era arrangemang?
- Vilka möjligheter har medlemmar som inte sitter i styrelsen att ta egna initiativ?

[LÄS MER PÅ TRINAMBAIS HEMSIDA.](#)

FRÅGOR OCH SVAR

På norden.se hittar ni [en sida med vanliga frågor och svar](#) från er medlemmar. Där finns svar på alltifrån medlemsregistrering till hemsida. Exempelvis finns svaren på:

- Hur vet vi om nya medlemmar blivit registrerade och betalt sin avgift?
- Vad har ni för rekommendationer till oss lokalavdelningar när det gäller Corona?
- Vi vill ha en logga till vår lokalavdelning, hur gör vi?

KONTAKT:

Organisering, träffar och aktiviteter

Julia Brink

julia@norden.se

Hemsida och kommunikation

Mari Andersson

mari.andersson@norden.se

Medlemsadministration

Marianne Sandelin

marianne@norden.se

