



HANDBOK


Skapa en Facebooksida för din lokalavdelning

1. Hur skapar jag en Facebooksida?	2
1.1 Så här lägger du till sidans profilbild	3
1.2 Så här lägger du till sidans omslagsbild	3
2. Ge någon en administratörsroll	3
2.1 Ändra någons roll	4
3. Så här skapar du ett evenemang för din sida	4
3.1 Så här redigerar du ett evenemang för din sida.....	5
3.2 Gratis eller betalda evenemang	5
4. Textunderlag	6

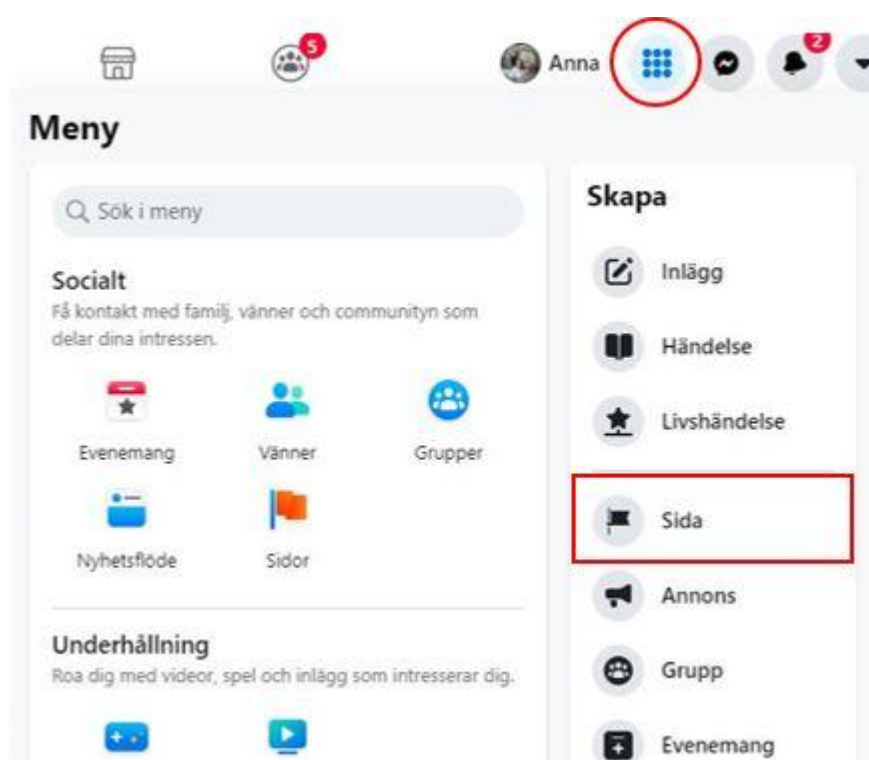
1. Hur skapar jag en Facebook-sida?

Så här skapar du en sida (vi rekommenderar att göra det på datorn):

1. Gå till facebook.com.




2. Tryck på symbolen  som du hittar högst upp till höger, bredvid ditt namn.

3. Ett nytt fönster öppnas. Under menyn **Skapa** klicka på **Sida** (se bilden nedan).





4. Fyll i obligatorisk information: ange namn ("Föreningen Norden xxx" där xxx är lokalavdelningens namn).
5. Ange "ideell organisation" som kategori.
6. Fyll i beskrivningsrutan med texten som du hittar längre ner i detta dokument (kapitel 4).
7. Klicka på **Skapa sida**.

1.1 Så här lägger du till sidans profilbild:

1. Från nyhetsflödet klickar du på  **Sidor** i vänstermenyn, eller klicka på symbolen  som du hittar högst upp när du går in på facebook.com.
2. Gå till din sida.
3. Klicka på  nere till höger om sidans profilbild och välj **Redigera profilbild**.
4. Välj "ladda upp foto" och följ anvisningarna på skärmen. Sidans profilbild bör vara föreningen Nordens logga. Vill du ha lokalavdelningens namn med i loggan kan du kontakta Anna på kansliet: ansc@nordjobb.org.

1.2 Så här lägger du till sidans omslagsbild:



1. Från nyhetsflödet klickar du på  **Sidor** i vänstermenyn.
2. Gå till din sida.
3. Klicka på  **Redigera** längst ned till höger på din sidas omslagsbild.
4. Klicka på **Ladda upp foto** om du vill ladda upp ett foto från datorn. En mapp med säsongsbetonade bilder som kan användas som omslagsbilder skickas tillsammans med denna guide.
5. När du har valt ett foto klickar du på det och drar det uppåt eller nedåt för att flytta det.
6. Klicka på **Spara ändringar**.

2. Ge någon en administratörsroll

Det finns 5 olika typer av roller för personer som hanterar klassiska sidor. När du skapar en sida blir du automatiskt administratör för den. Det innebär att det bara är du som kan ändra hur sidan ser ut och publicera som sidan. Det är enbart en administratör som kan tilldela roller och ändra andras roller.

Om du är administratör:


1. Från nyhetsflödet klickar du på **Sidor** i vänstermenyn.

2. Gå till din sida och klicka på  **Sidinställningar** nere till vänster.
3. Klicka på **Sidroller** i den vänstra kolumnen.
4. Ange ett namn eller en e-postadress i rutan och välj personen från listan som visas.
5. Klicka på **Redigerare**  och välj en roll i rullgardinsmenyn.
6. Klicka på **Lägg till** och ange ditt lösenord för att bekräfta

Tänk på att om du inte är vän med personen du lägger till måste hen [godkänna din inbjudan](#) innan hen kan börja hjälpa dig hantera sidan.

2.1 Ändra någons roll

Om du är administratör:

1. Från nyhetsflödet klickar du på **Sidor** i vänstermenyn.
2. Gå till din sida och klicka på  **Sidinställningar** nere till vänster.
3. Klicka på **Sidroller** i den vänstra kolumnen.
4. Klicka på **Redigera** bredvid namnet på den person vars roll du vill ändra och välj en ny roll från listmenyn.
5. Klicka på **Save**. Du måste kanske ange lösenordet för att bekräfta.

Obs! Om du är en ny administratör ska du tänka på att du kanske måste vänta 7 dagar innan du kan ta bort eller nedgradera en annan administratör.



3. Så här skapar du ett evenemang för din sida

1. Klicka på **Evenemang** i nyhetsflödets vänstermeny. Alternativt, från din sida, klicka på **Evenemang** i menyn under sidans namn och profilbild.
2. Klicka på **+ Skapa nytt evenemang**.
3. Välj mellan **Online** eller **Personligen evenemang** och klicka sedan på **Nästa**.
4. Fyll i all information under **Evenemangsinfo**:
 - Evenemangets namn

- Startdatum och tid (eventuellt slutdatum)
 - Plats (inte obligatorisk)
 - Beskrivning
 - Välj en kategori för ditt event
5. Om du arrangerar evenemanget online, kan du i nästa steg lägga till en länk till exempelvis Zoom eller till sidan där man ska registrera sig. Om du inte vill infoga någon länk, välj **Annat**.
 6. Lagg upp en bild för eventet.
 7. Klicka på **evenemangsinställningar** för att lägga till eventuella medvärdar (det kan vara andra aktörer som är involverade i arrangemanget och som också har en Facebooksida). Du kan också välja om bara du som skapar eventet ska kunna skriva inlägg i evenemanget eller om också andra får göra det (i detta fall, välj "Inlägg måste godkännas av en värd eller medvärd.")
 8. Klicka på **Skapa**.

Alla evenemang från sidor är offentliga. Du kan även [lägga till andra personers eller sidors offentliga evenemang på din sida](#).

3.1 Så här redigerar du ett evenemang för din sida:

1. Klicka på  **Evenemang** i nyhetsflödet.
2. Klicka på namnet på det evenemang du vill redigera.
3. Klicka på  **Redigera**.
4. Redigera evenemanget och klicka på **Uppdatera**.

Du kan anpassa ett evenemang genom att lägga till fler detaljer eller funktioner:

3.2 Gratis eller betalda evenemang?

För närvarande står automatiskt på alla evenemang att de är gratis med undantag för evenemang som kräver inköpta biljetter på vissa webbsidor som Facebook samarbetar med. Därför rekommenderar vi att skriva i eventets beskrivning om deltagandet kostar något och att eventuellt infoga där länken till betalningssidan.

4. Textunderlag

I detta kapitel hittar du instruktioner till vad du döper Facebooksidan till och vilken text som ni ska använda för att beskriva vilka ni är. De röda markeringarna visar var du fyller i info om er lokalavdelning.

Sidnamn:

Föreningen Norden *namn på stad/ort*

Exempelvis: Föreningen Norden Jönköping

Kategori:

Ideell organisation (skriv i den tomma rutan så dyker ideell förening upp som alternativ)

Beskrivning

Om

Föreningen Norden är en central aktör inom nordiskt samarbete som arbetar aktivt med att innovera och utveckla det officiella samarbetet. Genom opinionsbildning och folkbildning arbetar föreningen för ökad kunskap och kännedom bland allmänheten om Norden samt nyttan och värdet av nordiskt samarbete. Föreningen grundades 1919 och finns på omkring 80 orter runt om i Sverige. Det är en partipolitiskt och religiöst obunden organisation.

Mer info

Föreningen Norden har i över hundra år verkat för ett stärkt nordiskt samarbete. Utöver språk, litteratur- och kulturfrämjande verksamhet har föreningen konkret bidragit till skapandet av Nordiska rådet, fri passrörlighet inom Norden och nordiskt bildningsarbete med Nordens Folkhögskola och Nordens Fotoskola på Biskops Arnö.

Den här sidan drivs av Föreningen Norden (*namn på ort/stad*) som arbetar med folkbildning och engagemang genom att bjuda våra medlemmar på olika evenemang. *Kort beskrivning av lokalavdelningens verksamhet.*

Frågor?

För frågor eller kommentarer, mejla medlem@norden.se.