

Normalstadgar för lokalavdelning i Föreningen Norden

Antagna av fullmäktige den 12 juni 2022

Normalstadgar för Lokalavdelningar i Föreningen Norden

Antagna av fullmäktige den 12 juni 2022

§ 1. Ändamål

Avdelningarna har som ändamål att främja och stärka det nordiska och internationella samarbetet mellan medlemmar, organisationer, kommuner, myndigheter och företag.

Verksamheten bedrivs självständigt utifrån de gemensamma principerna som gäller för det nordiska sam- och vänskapsarbetet inom Föreningarna Nordens Förbund och Norden - svensk förening för nordiskt samarbete.

§2. Uppgifter

Lokalavdelningarnas huvudsakliga uppgifter är

- att uppmärksamma problem och utvecklingsmöjligheter för det nordiska samarbetet, och föra relevanta synpunkter vidare inom Föreningen Norden
 - att värva nya medlemmar
 - att genomföra verksamhet inom mellanfolkligt utbyte i Norden
 - att samverka med andra såsom distrikt, andra avdelningar, studieförbund, andra utbildningssamordnare eller andra organisationer och aktörer för att öka intresset, engagemanget och kunskaper om Norden och samarbetet i Norden
 - att informera medlemmar och allmänheten om Norden och samarbetet i Norden
-

§ 3. Organisation

Avdelning bedriver lokal verksamhet inom ett geografiskt område som ofta utgörs av en kommun. Avdelningar är sammanslutna i distrikt. Avdelningens högsta beslutande organ är årsmötet. Verkställande organ är avdelningsstyrelsen.

§ 4. Medlemskap

Medlem kan var och en bli som ansluter sig till föreningens syfte och stadgar samt betalar medlemsavgift. Medlemsavgiften bestäms för huvud- och familjemedlem av årsmötet. Medlem väljer vilken avdelning vederbörande vill tillhöra.

Familjemedlem blir person i ett hushåll med en huvudmedlem. Familjemedlem får inga egna utskick. I övrigt har medlemmen samma förmåner som huvudmedlem.

4.1. Personuppgifter

Medlem godkänner i samband med medlemsanslutning att personuppgifter används, enligt gällande lagstiftning. Registeruppgifter får inte lämnas till kommersiell verksamhet.

§ 5. Årsmöte

5.1. Tidpunkt

Årsmöte hålls före februari månads utgång. Extra årsmöte hålls när avdelningsstyrelsen eller minst en fjärdedel av avdelningens medlemmar skriftligen begär det. Avdelningsstyrelsen fastställer tid och plats för årsmötet. Kallelse till årsmöte utsänds till medlemmarna senast 14 dagar före mötet.

5.2. Rösträtt

Varje medlem har rösträtt vid årsmötet. Rösträtt kan inte utövas genom ombud. Omröstning sker öppet. Vid val ska slutna omröstning äga rum, om så begärs. Vid omröstning som inte avser personval gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av mötesordföranden, om denne är röstberättigad. Är denne inte röstberättigad avgör lotten. Vid slutna val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

5.3. Föredragningslista

Vid årsmötet ska följande ärenden förekomma:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justerare
5. Val av två rösträknare
6. Fastställande av röstlängd
7. Fråga om mötets behöriga utlysande
8. Fastställande av dagordning
9. Behandling av verksamhets- och revisionsberättelse för föregående kalenderår
10. Fråga om fastställande av resultat- och balansräkning
11. Fråga om ansvarsfrihet för avdelningsstyrelsen
12. Motioner
13. Ärenden som avdelningsstyrelsen förelägger årsmötet
14. Fastställande av verksamhetsplan och budget
15. Fastställande av medlemsavgift för huvud- och familjemedlem
16. Fastställande av antalet ledamöter och ev. ersättare i avdelningsstyrelsen
17. Val av ordförande i avdelningsstyrelsen
18. Val av övriga ledamöter och ersättare i avdelningsstyrelsen

19. Val av två revisorer och en ersättare
20. Val av ombud till distriktsstämman och ersättare för dem
21. Val av valberedning om minst tre personer, varav en utses till sammankallande
22. Övriga frågor

5.4. Motioner

Motioner till årsmötet ska sändas till avdelningsstyrelsen senast den 15:e januari. Avdelningsstyrelsen ska avge yttrande över inkomna motioner.

§ 6. Avdelningsstyrelse

6.1. Uppgift

Avdelningsstyrelsen har den omedelbara ledningen av avdelningens verksamhet.

6.2. Sammansättning

Avdelningsstyrelsen består av ordförande och övriga ledamöter. Styrelsen utser vice ordförande, sekreterare, kassör och övriga funktionärer.

6.3. Firmateckning

Avdelningsstyrelsen beslutar hur avdelningens firma ska tecknas.

6.4. Sammanträdesfrekvens

Avdelningsstyrelsen sammanträder minst tre gånger årligen.

6.5. Beslutmässig

Avdelningsstyrelsen är beslutmässig när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 7. Ekonomi och revision

Avdelningens verksamhetsår sammanfaller med kalenderår. Verksamhets- och revisionsberättelse ska senast den 1 mars sändas till distriktsstyrelse.

Årsmötesprotokoll, verksamhets- och revisionsberättelse och ekonomisk berättelse ska senast två månader efter årsmötet sändas till förbundskansliet.

§ 8 Uteslutning

Avdelningsstyrelsen kan begära att Föreningen Norden utesluter medlem som motverkar föreningens ändamål och principer eller på annat sätt allvarligt skadar föreningen. Medlem som är föremål för uteslutning har rätt att begära att föreningen omprövar beslutet nästkommande fullmäktige.

§ 9. Ändring av stadgarna och tilläggsstadgar

Ändring av normalstadgar för avdelning skall ske enligt Föreningen Nordens stadgar § 8. Beslut om ändring av dessa stadgar, § 1, 7 och 8, kan fattas antingen med enkel majoritet vid två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ordinarie årsmöte, eller med fyra femtedels majoritet vid ett ordinarie årsmöte. Tilläggsstadgar kan antagas av årsmöte med minst två tredjedels majoritet och anmäls till distriktsstyrelsen och föreningens förbundsstyrelse.

§ 10. Avdelningens upplösning

Beslut om upplösning av avdelning fattas på två på varandra följande årsmöten, varav ett ordinarie och minst en månad mellan extra årsmöte med minst 2/3 dels majoritet. I kallelse ska anges att fråga om avdelningens upplösning ska behandlas. Avdelningens tillgångar överförs vid beslut om upplösning till distriktet. Om avdelning uppgår i annan avdelning överförs tillgångarna till den avdelningen.