

Lathund

En guide för medlemmar och
förtroendevalda i Föreningen Norden
som vill arbeta med tillit



FÖRENINGEN
NORDEN

Att arrangera ett evenemang

Det finns en del tips inför att arrangera denna typ av evenemang

Här har vi sammanställt en liten checklista

Syfte

Tänk igenom ert syfte. Definiera tydligt om målet för er är kunskapsöverföring eller mer interaktion och dialog mellan människorna som deltar. Beroende på vilket som är ert mål väljer ni formen. Föreläsning (kunskapsöverföring) eller workshop (interaktion)

Lokal och fika

Boka en lokal som bjuder in till samtal. För workshops är det bra med runda bord eller sittning i cirkel för då ser alla varandra och det främjar trygghet och jämlikhet. Bjud gärna på något fika eller varm dryck. Det skapar också trygghet och en möjlighet för människor att mötas informellt.

Föreläsare/facilitator

Kontakta relevanta personer i god tid. Om det är en person som är välkänd inom ett område kan det behövas väldigt god framförhållning. Förankra gärna temat tillit genom Nordperspektiv både för föreläsaren och för att ge deltagarna en gemensam kunskapsbas.

Inbjudan, marknadsföring och medlemsrekrytering

Var tydlig i er marknadsföring och inbjudan tex att fokus ligger på genuin dialog, reflektion och interaktion om det är en workshop ni ska ha för att locka rätt deltagare. Var tydlig med vad ni vill. Vem är målgruppen? Kan man komma för att lyssna eller ska man själv var delaktig? Bjud in alla era medlemmar men tänk på att det är ett tillfälle att särskilt bjuda in nya medlemmar. Det är ett tillfälle för medlemsrekrytering! Gör gärna eventet i samarbete med andra organisationer och dela information om eventet på lokala medier och digitala plattformar och medier.

Att facilitera en workshop

Som facilitator är du ansvarig och guidande för en grupp människor som möts i samtal, reflektion och process. Att facilitera handlar om att skapa en trygg miljö där tillit kan växa.

Skapa trygghet genom incheckning

Inled alltid med en incheckning. Låt alla i rummet få komma till tals tidigt, till exempel genom att svara på frågor som "Varför engagerar jag mig ideellt?". Det minskar trösklar, stärker lyssnandet och öppnar upp för att vi alla kan tycka och tänka olika

Träna på att lyssna (låt det bli dialog istället för monolog)

En facilitator uppmuntrar deltagarna att lyssna för att förstå, inte för att argumentera.

- Övningstips: Använd tex "lyssnandecirklar" där en person talar i tex 3 minuter oavbrutet och de övriga endast får ställa klargörande frågor.
- Målet med den här övning är att flytta samtalet från "monologer som tar energi från alla i rummet" till dialoger som bygger förtroende och tillit mellan deltagare.

Hantera olika perspektiv

Uppmuntra deltagarna att dela sina egna erfarenheter snarare än generella åsikter. Din uppgift är att möjliggöra dialogen, inte att ha rätt eller bara bekräfta ett perspektiv, så du som facilitator ska dela ut ordet och spegla olika perspektiv och eventuellt sammanfatta vad som sagts.

Uppmuntra sårbarhet

Tillit handlar om att våga prova och visa att man litar på de andra i rummet. Därför är ibland mer personliga frågor ett verktyg som öppnar upp för djupare samtal väldigt bra om man vill öka känslan av tillit i rummet. Tex en fråga som: "Här har jag känt mig modig". Alla ska känna sig bekväma och det är inget tvång.

Håll tiden

Skapa lugn genom att tydligt leda gruppen genom de olika momenten och ha koll på tiden för en övning tex

Avslut och handlingsplan

Avsluta med en utcheckning och innan dess se hur det kan bli till någonting konkret i deltagarna, det som kommit upp i samtalen.