

Föreslagen arbetsordning för fullmäktige 2026

På fullmäktige är det många personer som ska komma fram till saker gemensamt. När man är så många är det alltid viktigt att se till att alla får komma till tals. Därför är det viktigt med en arbetsordning som bestämmer vilka regler och vilket arbetssätt som ska gälla under fullmäktige.

Röstlängd

- När fullmäktigemöte öppnas för dagen ska röstlängden justeras med antal närvarande ombud.
- I det fall att ombud frånträder uppdraget under pågående möte, ska detta meddelas till presidiet och röstlängden justeras. Om ersättare inträder, erhåller ersättaren ett röstkort.

Yrkande- och yttranderätt

- Valda ombud och tjänstgörande ersättare har yttrande- förslags- och rösträtt under hela mötet.
- Rätt att närvara och yttra sig vid fullmäktige äger även ersättare som inte tjänstgör för fullmäktige, ledamot av förbundsstyrelsen som inte tillhör fullmäktige, och föreningens generalsekreterare.
- Valberedningen har yttrande- och förslagsrätt under punkterna som berör val av förbundsstyrelse och revisorer.
- Revisorerna har yttrande- och förslagsrätt under samtliga punkter.
- Mötespresidiet har yttrande- och förslagsrätt under samtliga punkter.
- Valberedningen utser i samråd med kansliet högst 8 personer som visat intresse för nordiskt samarbete och som kan bredda föreningens kontaktytor och tillföra en extra kompetens. Dessa personer utgör resurspersoner och har närvaro- och yttranderätt på fullmäktige.

Diskussionsordning

Inlägg i plenumdebatten ska alltid inledas med att deltagaren talar om sitt namn, och det distrikt man företräder.

- Ordet begärs hos presidiet genom att röst- eller talarkort lyfts.
- Ärenden behandlas i den ordning som fastställs av tjänstgörande mötesordförande, om inte annat beslutas.
- Diskussionsinlägg och frågor görs från golvet i salen.
- Förslag och yrkanden ska lämnas skriftligt till presidiet så tidigt som möjligt under diskussionen. Det går även bra att mejla förslag och yrkanden till den mejladress som

informerar vid mötets öppnande. Det är också bra att begära ordet och förklara sitt yrkande muntligt för fullmäktigemötet.

- När inga deltagare vill uttala sig genom att räckta upp sitt röst-/talarkort frågar presidiet om fullmäktige är redo att gå till beslut.
- Varje anförande får vara 3 minuter långt. En person som omnämns vid namn har rätt att begära replik och gå före i talarordningen. En replik får vara 1 minut lång.
- Om mötet förefaller hamna i tidsnöd kan presidiet föreslå fullmäktige besluta om att ytterligare begränsa talartiden.
- Reservationer mot beslut görs skriftligt och ska vara inlämnade till presidiet senast före fullmäktiges avslutande.

Ordningsfrågor

Ordningsfrågor är olika former av frågor som bryter den ordinarie talarlistan och får företräde. Detta innebär att man pausar den pågående diskussionen och talarlistan och öppnar upp en ny punkt för ordningsfrågan.

- Sakfråga, innebär att man begär kort information som förtydligar och ger information till fullmäktige. Sakupplysning ges förtur i debatten. Sakupplysning begärs genom att man räcker upp sitt röst-/talarkort och ropar "sakupplysning".
- Yrkande på "streck i debatten" innebär att diskussionen kring en specifik fråga ska avslutas. Begäran om streck i debatten kan komma från ombud eller andra med förslagsrätt. Om mötet beslutar att införa streck i debatten får de som vill skriva upp sig på talarlistan. Debatten avslutas sedan listan är tom.

Omröstningar och beslutsordning

- Vid fullmäktigemöte äger varje närvarande ombud och tjänstgörande ersättare en röst.
- Beslutsordningen föreslås av mötesordförande och innebär att mötesordförande talar om hur beslutsfattande under mötet ska gå till.
- Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av mötesordföranden, om denne är röstberättigad. Är denne inte röstberättigad avgör lotten.
- Beslut fattas i första hand med acklamation. Röstning sker då med bifallsrop "JA!" varpå mötesordföranden tillkännager vad mötet enligt dennes mening har beslutat. Därefter klubbas beslutet om ingen innan dess begärt votering.
- Votering begärs av röstberättigat ombud genom att denna håller upp sitt röstkort i luften och ropar "Votering!".

Val

- Sluten omröstning kan begäras vid personval. Då sker detta genom att valsedel inlämnas samtidigt som röstkort uppvisas. Giltig röstsedel ska endast innehålla det antal namn som ska väljas. Röstsedlar som innehåller fler namn är ogiltiga.
- Person med flest röster väljs. I händelse av lika röstetal ska lotten avgöra.

Ajournering

- Ajournering innebär uppehåll i mötet och görs vid raster, för enskilda överläggningar eller för att ge någon tid att arbeta om ett förslag.

Motionshantering

- Förbundsstyrelsen behandlar inkomna motioner och lämnar förslag till beslut till fullmäktige. Motioner finns tillgängliga för diskussion av ombud under påverkanstorg dag 1. Förbundsstyrelsens redigeringsutskott sammanträder därefter och ev. förändringar i förbundsstyrelsens förslag till beslut presenteras under dag 2 i samband med motionshantering.
- Varje inkommen motion ska få svar och de vanligaste formerna är att en motions att-sats bifalls, avslås eller anses besvarad. Förbundsstyrelsen har vid sin behandling av motionerna utgått från denna praxis.
 - o Bifall till en motions att-sats innebär att förbundsstyrelsen anser att fullmäktige bör ställa sig bakom motionen precis som att-satsen är formulerad.
 - o Avslag föreslås normalt om förbundsstyrelsen inte delar grunduppfattningen i motionen eller dess att-satser.
 - o Att motionen anses besvarad föreslås när förbundsstyrelsen instämmer i delar av motionen eller har förståelse för den inriktning som motionen uttrycker. Samtidigt kan förbundsstyrelsen bedöma att man inte bör bifalla motionen eftersom dess krav redan är tillgodosedda genom andra beslut. Begreppet kan också användas när förbundsstyrelsen föreslår en annan hantering av motionens förslag.

Fullmäktiges behandling av motioner

- När motionerna behandlas utgår tjänstgörande mötesordförande från förbundsstyrelsens förslag. Formellt finns endast förbundsstyrelsens förslag fram tills dess att någon föreslår något annat. Den som vill att en motion ska få ett annat svar än förbundsstyrelsens förslag måste därför yrka detta. Det bör observeras att man inte kan föreslå eller göra ändringar i en motion. Eventuella tilläggs- eller ändringsförslag måste också ligga inom ramen för vad motionen eller förbundsstyrelsens förslag behandlar. Man kan alltså inte ta upp nya förslag eller ämnen som inte finns med i motionen eller i förbundsstyrelsens utlåtande.

Fråga som inte upptas i denna arbetsordning eller regleras i Föreningen Nordens stadgar regleras av fullmäktiges ordförande i enlighet med sedvanlig mötespraxis.